COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 74 – 35020 Due Carrare
C.F./p. iva 00490180288
Tel 049/5290470 **Fax 049/9115710**
www.comune.duecarrare.pd.it E-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

DUE CARRARE, lì 15 settembre 2009

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO - CAT. C/C1 – AREA DEMOGRAFICA – SOCIO ASSISTENZIALE CULTUTRALE (C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI)

CALENDARIO - Prove d'esame:

- **pre-selezione: -** il giorno **MERCOLEDI' 07 OTTOBRE 2009 alle ore 15.30 – presso Scuola Media "A. Moro" – Via Roma n. 69 – Comune Due Carrare (Pd),**
- **prova scritta : –** il giorno **VENERDI' 09 OTTOBRE 2009 alle ore 15.30 – presso Scuola Media "A. Moro" – Via Roma n. 69 – Comune Due Carrare (Pd),**
- **prova scritta teorico-pratica :** il giorno **LUNEDI' 12 OTTOBRE 2009 alle ore 15.30 – presso Scuola Media "A. Moro" – Via Roma n. 69 – Comune Due Carrare (Pd),**
- **colloquio:** il giorno **LUNEDI' 19 OTTOBRE 2009 alle ore 15.30 – presso Scuola Media "A. Moro" – Via Roma n. 69 – Comune Due Carrare (Pd).**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.
Gli esiti della preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito del comune. Nessun' altra comunicazione sarà dovuta. Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla prima prova.

prova pre-selettiva, a quiz, con risposta multipla;

prova Scritta, potrà consistere, a scelta della Commissione Giudicatrice, o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica oppure in domande aperte sulle materie sottoelencate:
- biblioteconomia
- legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari
- organizzazione, gestione , funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari
- automazione, cooperazione e gestione del servizio di prestito interbibliotecario
- elementi di catalogazione e relativi standard di riferimento
- servizio di informazione all'utenza anche tramite VRD e l'utilizzo dei più comuni OPAC
- funzione ed attività della biblioteca di ente locale anche in considerazione del manifesto Unesco per le Biblioteche pubbliche
- organizzazione e promozione di attività culturali
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (in particolare T.U. N.267/00: Parte I Titolo I,II,III,IV,V,VI; - parte II Titolo III Capo I,II,IV)

prova scritta a contenuto teorico – pratico: potrà consistere in:

- nell'accertamento della capacità di accesso ed utilizzazione delle principali risorse per bibliotecari e biblioteche disponibili sul web e di conoscenze informatiche connesse al posto messo a concorso;
- nell'accertamento delle conoscenze relative agli standards catalografici internazionali ed italiani (catalogazione sia descrittiva che sematica) e nella capacità di applicarli eseguendo la catalogazione di alcuni documenti tramite software specifico.
- un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie del posto messo a concorso;
- promozione di un evento culturale;
- utilizzo del computer in relazione all'uso pertinente alla professione del posto messo a concorso
- uso di software: word, excel, power point, posta elettronica, o altro programma in uso corrente nel servizio di biblioteca.

prova orale: tutte le materie delle prove scritte – normativa in materia di accesso agli atti – normativa in materia di privacy - nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti , verifica o conoscenza della lingua straniera prescelta (tra inglese e francese)